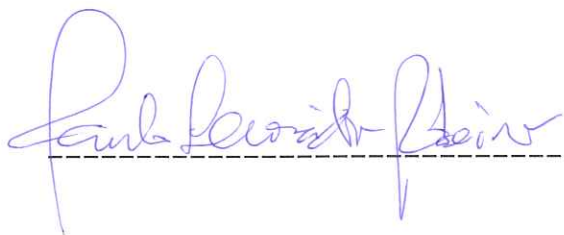


Despacho DIR/01/2017

Com o propósito de sistematizar e formalizar os procedimentos relativos à avaliação da qualidade nas várias vertentes da acção institucional da ESAG e dar cumprimento às correspondentes disposições legais e estatutárias, procede-se à criação do Gabinete da Qualidade (GQ), cuja composição, objectivos gerais e competências constam de documento anexo a este despacho.

Para o cumprimento da sua missão, este gabinete poderá requerer a colaboração de estruturas académicas e docentes, a título consultivo ou para o coadjuvar na execução de tarefas relacionadas com a elaboração da documentação prevista nas suas competências.

O Director da ESAG



---

Guimarães, 8 de Maio de 2017

## Gabinete da Qualidade

### Composição:

- Director – Paulo Leocádio Ribeiro
- Presidente do Conselho Técnico-Científico – Betina dos Santos Ruiz
- Presidente do Conselho Pedagógico – João Girão
- Chefe dos Serviços Administrativos – Jorge Fernandes

A criação do Gabinete da Qualidade (GQ) tem como objectivos gerais proceder à formalização e sistematização do conjunto de práticas que têm vindo a ser aplicadas no âmbito da garantia da qualidade nos vários planos da acção institucional, visando a implementação de um sistema que assegure a regular monitorização da aplicação das políticas para a qualidade.

A composição do GQ foi determinada para responder com eficácia aos eixos principais da sua acção:

- Propor orientações e estratégias da política da qualidade;
- Executar os procedimentos previstos para a aplicação dos instrumentos de recolha de informação e proceder à organização e tratamento dos dados para posterior apreciação e análise pelos órgãos competentes;
- Analisar os resultados obtidos e propor medidas de melhoria para apreciação e aprovação pelos órgãos competentes.

O GQ articula, assim, os órgãos executivo e de coordenação científica e pedagógica da ESAG e tem como primeira missão executiva proceder à análise e avaliação da situação actual no que concerne à aplicação dos processos, instrumentos e procedimentos de recolha e análise da informação necessária à monitorização das práticas institucionais no domínio da qualidade e aferir da sua adequação e eficácia. Em função dos resultados obtidos deve identificar os pontos fortes e fracos do sistema e propor as medidas necessárias à sua revisão.

### COMPETÊNCIAS

- Propor as orientações estratégicas da política da qualidade.
- Definir os processos, instrumentos e procedimentos a adoptar para a execução da política da qualidade.
- Elaborar os instrumentos de recolha de informação, monitorizar a sua eficácia e adequação e promover a sua actualização sempre que necessário.
- Estipular a calendarização dos procedimentos envolvidos na obtenção dos dados necessários para a avaliação da qualidade e promover a sua execução.
- Organizar e sistematizar a informação e proceder ao seu tratamento.
- Analisar os resultados obtidos e propor medidas de melhoria para análise e aprovação pelos órgãos competentes.
- Definir os processos e meios necessários para o armazenamento dos dados recolhidos e promover a sua execução.
- Elaborar o Manual da Qualidade e proceder à sua revisão regular.
- Elaborar o relatório anual de execução da política da qualidade.
- Coordenar os processos de avaliação e acreditação externa dos ciclos de estudo.